



TIDANS VATTENFÖRBUND

TIDANS VATTENRÅD

Datum 2026-03-31

Verksamhetsplan för Tidans vattenråd 2026

Bakgrund

Vattenrådet och Vattenförbundets övriga verksamhet går hand i hand, främst vad gäller att få till åtgärder för en bättre vattenkvalitet. Därför är det delvis samma åtgärder i Vattenrådets verksamhetsplan som i vattenförbundets.

Verksamhetsplanen reflekterar vattenrådets kärnverksamhet/uppdrag i enlighet med överenskommelse mellan vattenrådet, vattenmyndigheten samt ansvarig länsstyrelse (dnr 537-79842-2008).

Arbetspunkt	Förslag till uppföljning
Projekt	
1. Uppdatering av underhållsplan med naturanpassade åtgärder	Uppdateras och redovisas på årsstämma.
2. Projekt Fröstorpabäcken	Löpande redovisning till styrelsen samt slutrapport som publiceras på hemsidan.
3. Projekt Tidanöring	Löpande redovisning till styrelsen samt slutrapport som publiceras på hemsidan.
4. Projekt återmeandring	Löpande redovisning till styrelsen samt slutrapport som publiceras på hemsidan.
5. Projekt plantering av al med mera	Löpande redovisning till styrelsen samt slutrapport som publiceras på hemsidan.

Administration – samordnas med motsvarande punkter för vattenförbundet	
1. Årshjul	Redovisas till styrelsen.
2. Styrelsemöten, 5 st	Justerade protokoll. Tillgänglig på hemsida.
3. Mötesförteckning med tid, plats, deltagare och minnesanteckningar	Förteckning uppdateras löpande; underlag till årsstämma. Tillgänglig på hemsida.
4. Deltagande i vattenförbundets åtgärder	Redovisning till styrelsen.
Ekonomi – samordnas med motsvarande punkter för vattenförbundet	
1. Ekonomisk uppföljning - kvartalsvis	Redovisning till styrelsen.
2. Bokslut	Redovisas i mars till styrelse och antas av årsstämma.
3. Kontering av fakturor	Skickas till bokföring varje månad. Redovisas i januari till styrelse.
4. Resultatbudget & flerårsbudget	Framtagning och antas av årsstämma.
5. Deklaration	Genomförs senast 1 augusti.
Arkivhantering – samordnas med motsvarande punkter för vattenförbundet	
1. Arkiv & dokumenthantering	Inlämning av arkivhandlingar årligen.
Förvaltning – kommunikation (hemsida, handlingar, statistik) - samordnas med motsvarande punkter för vattenförbundet	
1. Hemsida	Redovisas löpande till styrelsen.
1. Svara på remisser.	Yttranden dokumenteras och redovisas i styrelseprotokoll.
2. Översyn av mål och visioner	Deltagande i vattenförbundets översyn. Redovisning på årsstämma för antagande.
3. Projekt som drivs under året finns beskrivna i projektblad	Projektblad finns tillgängliga via GIS-databas.
4. GIS-databas – uppdatering och utveckling	Löpande uppdatering.
5. Deltagande i möten/sammanträden/seminarier från Vattenmyndigheten	Deltagande noteras och återkopplas till styrelsen.

6. Administrativa uppgifter enligt avtal	Utförs löpande; följs upp i ekonomirapport och årsberättelse.
Upphandling	
1. Upphandling via Skövde kommuns upphandlingsenhet	Behandlas och beslutas om löpande av styrelsen.

Orvar Eriksson
Ordförande

Ingemar Lindsköld
Verksamhetsledare